

Министерство здравоохранения Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КУЗБАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «КМК»)

П Р И К А З

11.06.2021

№ 543

**Об утверждении Положения
о порядке оказания платных
образовательных услуг**

В связи с необходимостью упорядочения процесса оказания платных образовательных услуг в ГБПОУ «КМК»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке оказания платных образовательных услуг» в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кузбасский медицинский колледж» (далее - Положение) согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела управления инфраструктурой Крючкову Р.В. обеспечить размещение Положения на официальном сайте www.medical42.ru в подразделе «Документы»: «Документы о порядке оказания платных образовательных услуг» раздела «Сведения об организации».

3. Контроль исполнения настоящего приказа в ГБПОУ «КМК» (Кемерово) возложить на:

- в части контроля соблюдения законодательства при реализации платных образовательных услуг на начальника юридического отдела Скоморохову Н.А.;
- в части обеспечения финансово-экономической составляющей при реализации платных образовательных услуг на заместителя директора по финансам Баженову Е.И.;
- в части реализации основных образовательных программ на заместителя директора по учебно-практической работе Ингула Н.В.;
- в части реализации программ дополнительного образования на заместителя директора по дополнительному образованию Якимову Л.Н.

4. Контроль исполнения настоящего приказа в филиалах ГБПОУ «КМК» возложить на начальников филиалов.

5. Приказы директора ГБОУ СПО «КОМК» от 10.01.2015 г. № 02, от 10.08.2015 № 1380/1, приказ директора ГБПОУ «КОМК» от 09.02.2016 № 143 признать утратившими силу.

6. Секретарю директора Кувшиновой А.Н. ознакомить лиц, указанных в настоящем приказе, с его содержанием под подпись.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Г. Иванова

ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

утверждено приказом
директора ГБПОУ «КМК»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных
образовательных услуг

от 11.06.2021 № 543

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2013 № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом и иными нормативными правовыми актами ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «Исполнитель» - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский медицинский колледж»;
- «Платные образовательные услуги» - деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам (учебным планам) сверх финансируемых за счет

средств бюджета Кемеровской области – Кузбасса контрольных цифр приема обучающихся, а также деятельность по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ и другая образовательная деятельность;

1.3. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Колледже.

1.4. Платные образовательные услуги оказываются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц (Заказчиков).

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, осуществляемой в рамках контрольных цифр приема обучающихся.

1.6. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами, разрабатываемыми на их основании рабочими учебными планами и образовательными программами.

1.7. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Колледжа.

2. Виды оказываемых платных образовательных услуг

2.1. Исполнитель оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемое сверх контрольных цифр приема финансируемых за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области – Кузбасса, направляемых на выполнение государственного задания;
- обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемое сверх контрольных цифр приема финансируемых за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области - Кузбасса, направляемых на выполнение государственного задания;
- обучение по дополнительным образовательным программам, осуществляемое сверх установленного государственного задания;
- иные платные образовательные услуги, оказываемые в соответствии с Уставом Колледжа.

3. Информирование Заказчика о платных образовательных услугах

3.1. Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом

Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- наименование Исполнителя, которое должно содержать указание на организационно - правовую форму и характер деятельности;
- место нахождения (юридический адрес) Исполнителя;
- сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (размещается копия лицензии);
- сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации (размещается копия свидетельства о государственной аккредитации);
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- вид документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.2. Информация, предусмотренная п. 3.1. настоящего Положения, предоставляется Исполнителем путем ее размещения ответственными должностными лицами Колледжа на официальном сайте <http://www.medical42.ru/>, а так же в месте фактического осуществления образовательной деятельности (в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность).

3.3. По требованию Заказчика ответственные должностные лица Исполнителя обязаны предоставлять:

- устав Колледжа, положение о филиале;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- сведения об основных и дополнительных образовательных программах;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

4. Порядок заключения и хранения договоров

4.1. Приказу о зачислении обучающегося предшествует заключение договора об образовании (далее - Договор).

4.2. Колледж обязан заключить Договор при наличии возможности оказать запрашиваемую образовательную услугу и не вправе оказывать предпочтение одному обучающемуся перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя - юридического лица;

б) место нахождения Исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии) Заказчика и (или) законного представителя Обучающегося;

г) место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя Обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по Договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по Договору (продолжительность обучения по Договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 4.4. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» на дату заключения Договора.
- 4.5. При заключении Договоров обязательны для использования формы, содержащиеся в Приложениях №№ 1-4 к настоящему Положению.
- 4.6. По договорам с обучающимися, не достигшими 18-ти лет, в случае заключения договора с физическим лицом, Заказчиком выступает один из законных представителей обучающегося (родителей, усыновителей, попечителей).
- 4.7. Договор оформляется на весь период обучения.
- 4.8. Сроки действия договора определяются на основании нормативных сроков обучения в соответствии с государственными образовательными стандартами или федеральным государственным образовательным стандартом и лицензией, либо утвержденным в установленном порядке индивидуальным планом обучения.
- 4.9. Договор заключается в количестве экземпляров, соответствующем количеству сторон правоотношения. Один экземпляр договора хранится у Исполнителя, второй – у Заказчика, третий – у Обучающегося.
- 4.10. Хранение договоров осуществляется в ответственных структурных подразделениях.
- 4.11. Ответственными структурными подразделениями за заключение, исполнение и хранение договоров являются:
- по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в головном подразделении:
 - в части заключения договоров - ответственный секретарь приемной комиссии, заведующие отделениями;
 - в части исполнения договоров – заведующие отделениями;
 - в части хранения договоров - бухгалтерия;
 - по основным образовательным программам, реализуемым в филиале:
 - в части заключения договоров - ответственный секретарь приемной комиссии филиала, руководители филиалов, заведующие отделениями;
 - в части исполнения договоров – руководители филиалов, заведующие отделениями;
 - в части хранения договоров - бухгалтерия;
 - по дополнительным образовательным программам, реализуемым в головном подразделении:

- в части заключения и исполнения договоров - отделение дополнительного образования;
- в части хранения договоров - отделение дополнительного образования;
- по дополнительным образовательным программам, реализуемым в филиале
- в части заключения и исполнения договоров - отделение дополнительного образования;
- в части хранения договоров - отделение дополнительного образования.

4.12. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, являются неотъемлемой частью Договора и хранятся вместе с ним.

4.13. После заключения должностное лицо ответственного структурного подразделения присваивает Договору номер, проставляет дату его заключения и регистрирует в специальном журнале, ведущемся в печатном и (или) электронном виде.

4.14. Всем Договорам присваивается буквенно-числовой номер, позволяющий определить подразделение, ответственное за его заключение, и объем реализуемой образовательной программы.

Номер договора должен присваиваться по следующему образцу:

_____ / _____ - _____ / _____

(1) (2) (3) (4)

- В графе «1» указывается порядковый номер договора, состоящий из цифр;

- В графе «2» указывается буквенное обозначение, позволяющее определить, каким из подразделений Колледжа был заключен договор:

- «КМК» - головное подразделение;
- «АСФ» - Анжеро-Судженский филиал;
- «БФ» - Беловский филиал;
- «ЛКФ» - Ленинск-Кузнецкий филиал;
- «НФ» - Новокузнецкий филиал;
- «ПФ» - Прокопьевский филиал.

- В графе «3» указывается буквенное обозначение, позволяющее определить уровень образовательной программы:

- «ООП» - основная образовательная программа;
- «ДОП» - дополнительная образовательная программа;
- «ОТ» - образовательная программа обучения по охране труда;
- «ПКП» - образовательная программа повышения квалификации преподавателей;
- «ДОУ» - дополнительные образовательные услуги.

- В графе «4» указывается год, в котором договор был заключен.

**Пример присвоения номера: 001/АСФ-ДОП/2021*

5. Расторжение договоров. Ответственность сторон.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору о предоставлении платных образовательных услуг Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора о предоставлении платных образовательных услуг и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. По инициативе Исполнителя договор о предоставлении платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

6.1. Стоимость платных образовательных услуг утверждается приказом Директора Колледжа.

6.2. Сроки и порядок оплаты определяются условиями Договора.

6.3. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Сведения об изменении стоимости доводятся до сведения Заказчика путем размещения информации на досках объявлений (стендах) в учебных корпусах, а также путем размещения информации на официальном сайте Колледжа.

6.4. Оплата за образовательные услуги может производиться путем безналичного расчета по реквизитам указанным в договоре, либо путем внесения наличных денежных средств в кассу Колледжа.

7. Персональные данные

7.1. Исполнитель гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от Заказчика и используемых при оказании платных услуг персональных данных, в том числе с применением электронных технологий.

7.2. При обращении к Исполнителю Заказчик представляет достоверные сведения. Исполнитель вправе проверять достоверность представленных сведений.

7.3. Обработка персональных данных возможна только с письменного согласия Заказчика.

7.4. Согласие Заказчика не требуется в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Исполнителя;
- обработка персональных данных осуществляется по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Заказчика, если получение его согласия невозможно.

8. Осуществление контроля за надлежащим исполнением Договора

8.1. Контроль за надлежащим исполнением Договора осуществляет ответственное структурное подразделение. В части своевременности внесения оплаты контроль осуществляет заведующие отделением (Кемерово), руководители филиалов и заведующие отделением (в филиалах).

8.2. В случае нарушения Заказчиком и (или) Обучающимся условий заключенного Договора должностное лицо ответственного структурного подразделения направляет директору Колледжа служебную записку с описанием допущенных нарушений.

8.3. На основании информации, изложенной в служебной записке, директор Колледжа принимает решение о применении мер ответственности по отношению к Заказчику и (или) Обучающемуся, о чем на служебной записке совершается распорядительная надпись, содержащая необходимую к применению меру ответственности и должностное лицо, ответственное за ее применение.

8.4. Служебная записка с соответствующей визой директора Колледжа поступает ответственному должностному лицу, которое в пределах своей компетенции подготавливает необходимые документы для применения мер ответственности, согласовывает их с юридическим отделом и представляет для подписания директору Колледжа.