

Министерство здравоохранения Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КУЗБАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «КМК»)

П Р И К А З

21.09.2021

№ 844

**Об утверждении
Положения**

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке разработки и утверждения образовательной программы среднего профессионального образования согласно приложению к данному приказу.
2. Признать недействующим Положение о порядке разработки и утверждения образовательной программы среднего профессионального образования от 08.10.2019 № 868.
3. Начальнику отдела управления инфраструктурой обеспечить размещение утвержденного положения на официальном сайте www.medical42.ru в подразделе «Документы» - «Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности» раздела «Сведения об образовательной организации».
4. Секретарю директора ознакомить с приказом заместителей директора, начальников филиалов, заведующих отделениями, иных ответственных лиц.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Г. Иванова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения
образовательной программы среднего
профессионального образования**

Утверждено приказом
Директора ГБПОУ «КМК»

от 21.09.21 № 844

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок разработки и утверждения образовательной программы среднего профессионального образования, а также внесение изменений в данную программу в ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов СПО;
- Устава колледжа и иных локальных нормативных актов.

1.3. представляет собой систему нормативно-методической документации, регламентирующей образовательный процесс по конкретной специальности. ОПОП СПО определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, организацию, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности.

1.4. Образовательные программы СПО разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно по каждой реализуемой специальности в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

1.5. Образовательные программы СПО ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2. Структура образовательной программы

2.1. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, оценочные и методические материалы, рабочую программу

воспитания и календарный план воспитательной работы. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

2.2. Образовательная программа по специальности содержит следующие разделы и документы:

- титульный лист (приложение 1);
- лист согласования с работодателем (приложение 2);
- паспорт образовательной программы (приложение 3);
- приложения к образовательной программе (приложение 4):
 - Учебный план и календарный учебный график (приложение 1 к образовательной программе СПО по специальности);
 - Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей (приложение 2 к образовательной программе СПО по специальности);
 - Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей (приложение 3 к образовательной программе СПО по специальности);
 - Рабочие программы учебных и производственных практик (приложение 4 к образовательной программе СПО по специальности);
 - Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям (приложение 5 к образовательной программе СПО по специальности);
 - Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным и производственным практикам (приложение 6 к образовательной программе СПО по специальности);
 - Методические материалы (приложение 7 к образовательной программе СПО по специальности);
 - Рабочая программа воспитания (приложение 8 к образовательной программе СПО по специальности);
 - Календарный план воспитательной работы (приложение 9 к образовательной программе СПО по специальности).

3. Порядок разработки, утверждения и хранения образовательной программы СПО

3.1. Формирование образовательной программы СПО начинается с анализа требований федерального государственного образовательного стандарта СПО:

- к характеристике профессиональной деятельности выпускника;
- к результатам освоения образовательной программы, то есть к формируемым компетенциям, которые отражают цель и задачи образовательной программы;

- к структуре образовательной программы;
- к условиям реализации образовательной программы;
- к требованиям оценивания качества освоения образовательной программы.

3.2. Разработчиками образовательной программы СПО по специальностям являются заместитель директора по учебно-практической работе, заместитель директора по воспитательной и социальной работе, начальник методического отдела, заведующие учебной частью, заведующий производственной практикой, заведующие отделениями, заведующий библиотекой, методисты, председатели методических объединений, преподаватели. Общий контроль осуществляет заместитель директора по учебно-практической работе.

Матрица ответственности при разработке образовательной программы СПО

| Раздел ОПОП | Ответственный | Рабочая группа |
|---|--|---|
| <i>Лист согласования</i> | заместитель директора по учебно-практической работе | |
| <i>Паспорт ППССЗ</i> | | |
| пункт 1 -3 | заместитель директора по учебно-практической работе Начальники филиалов | Заведующий учебной частью Заведующие отделениями Преподаватели |
| пункт 4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы | | |
| пункт 4.1. Кадровое обеспечение | Заместитель директора по воспитательной и социальной работе | специалисты отдела кадров |
| пункт 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение | заместитель директора по учебно-практической работе | Начальник методического отдела Заведующий библиотекой |
| пункт 4.3. Материально-техническое обеспечение | заместитель директора по учебно-практической работе Начальники филиалов | Заведующие учебной частью Заведующий производственной практикой Начальник отдела системной инфраструктуры |
| пункт 5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ | заместитель директора по учебно-практической работе Начальники филиалов | Заведующие учебной частью Заведующий производственной практикой |
| пункт 6. Возможности обучающихся в формировании индивидуальной | заместитель директора по учебно-практической работе | Заведующие учебной частью |

| | | |
|--|--|---|
| образовательной пункт 8. Присвоение квалификации и документ об образовании | | |
| пункт 7. Формирование социокультурной среды | Заместитель директора по воспитательной и социальной работе | Педагог-психолог Социальный педагог Педагог организатор |
| <i>Приложения к ОПОП СПО</i> | | |
| Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график | Заместитель директора по учебно-практической работе | Заведующие учебной частью |
| Приложение 2 Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей | Начальник методического отдела | Методисты колледжа |
| Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей | Заместитель директора по учебно-практической работе Начальник методического отдела Председатели МОП | Преподаватели |
| Приложение 4 Рабочие программы учебных и производственных практик | Заместитель директора по учебно-практической работе Заведующий производственной практикой Методист практики | Преподаватели, руководители практики |
| Приложение 5 Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям | Заместитель директора по учебно-практической работе Начальник методического отдела Председатели МОП | Преподаватели |
| Приложение 6 Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным и производственным практикам | Заместитель директора по учебно-практической работе Заведующий производственной практикой Методист практики | Преподаватели, руководители практики |
| Приложение 7 Методические материалы | Заместитель директора по учебно-практической работе Начальник методического отдела Председатели МОП | Преподаватели |
| Приложение 8 Рабочая программа воспитания | Заместитель директора по воспитательной и | Педагог-психолог Социальный педагог |

| | | |
|---|---|---|
| | социальной работе | Педагог организатор Кураторы |
| Приложение 9. Календарный воспитательной работы | Заместитель директора по воспитательной и социальной работе | Педагог-психолог Социальный педагог Педагог организатор Кураторы |

3.3. Учебный план разрабатывается в соответствии с локальными нормативными актами колледжа, согласуется с председателями методических объединений, представителями работодателей, утверждается директором колледжа.

3.4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик разрабатываются в соответствии с локальными нормативными актами колледжа, рассматриваются на заседаниях методических объединений преподавателей, проходят процедуры технической и содержательной внутренней экспертизы, рассматриваются на заседании научно-методического совета колледжа и по его рекомендации утверждаются директором колледжа. Рабочие программы профессиональных модулей и практик согласовываются с представителями работодателей.

3.5. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с локальными нормативными актами, рассматриваются на заседаниях методических объединений преподавателей и утверждаются заместителем директора по учебно-практической работе. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям, государственной итоговой аттестации утверждаются после согласования с представителями работодателей.

3.6. Методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы СПО, разрабатываются в соответствии с локальными нормативными актами и рассматриваются на заседаниях методических объединений преподавателей.

3.7. Образовательные программы СПО согласуется с представителями работодателей, рассматривается Научно-методическим советом (далее – НМС) ГБПОУ «КМК» и утверждается директором при наличии рекомендации НМС.

3.8. Оригинал образовательной программы СПО по специальностям хранится в кабинете заместителя директора по учебно-практической работе. Электронный вариант образовательной программы (описание, учебный план и календарный учебный график, аннотации к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей) размещается на официальном сайте колледжа, в подразделе «Образование» основного раздела «Сведения об образовательной организации». Остальные составляющие образовательной программы хранятся в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

3.9. Срок действия образовательной программы соответствует сроку получения среднего профессионального образования по данной специальности.

3.10. После окончания срока действия ОПОП СПО передаются на хранение в архив.

4. Порядок внесения изменений в образовательные программы

4.1. Внесение изменений в образовательные программы возможно с учетом изменений законодательной базы, развитием науки и медицины, актуальности дисциплин и модулей вариативной части, запросов работодателей.

4.2. Предложения о внесении изменений в образовательные программы выносятся на обсуждение Педагогического совета.

4.3. Принятые предложения по внесению изменений в образовательные программы утверждаются приказом директора колледжа.

4.4. Педагогические работники и обучающиеся информируются о внесении изменений в образовательную программу путем размещения приказа о внесении изменений на официальном сайте колледжа в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации».

Министерство здравоохранения Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КУЗБАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

(ГБПОУ «КМК»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «КМК»
_____ И.Г. Иванова

«__» _____ 201__ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности
код наименование специальности
по программе (*базовой, углубленной*) подготовки

Квалификация:
Форма обучения: (*очная, очно-заочная*)
Нормативный срок освоения ППССЗ - на базе (*основного общего образования, среднего общего образования*)

Кемерово, 20 __

Приложение 1
Оборот титульной страницы

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального
образования по специальности, утвержденного приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от ____ ____ 20 ____ г. №
_____.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Кузбасский медицинский колледж» (ГБПОУ «КМК»).

Программа рассмотрена, одобрена и рекомендована к утверждению на заседании
Научно-методического совета колледжа, протокол от _____.20 ____ № ____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности *код, наименование*

Организация-разработчик ППССЗ:
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

1. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности *код наименование специальности* соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС СПО), утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от _____.
№ _____.

2. Содержание ППССЗ по специальности *код наименование специальности* разработано в соответствии с потребностями работодателей практического здравоохранения г. Кемерово и Кемеровской области-Кузбасса.

3. Объем времени вариативной части ППССЗ оптимально распределен и отражает требования работодателей.

4. Материально-техническое обеспечение ППССЗ по специальности *код наименование специальности* соответствует требованиям ФГОС.

Вывод: данная программа подготовки специалистов среднего звена позволяет подготовить специалиста по специальности *код наименование специальности* в соответствии с требованиями ФГОС СПО, запросами работодателей практического здравоохранения г. Кемерово и Кемеровской области-Кузбасса.

СОГЛАСОВАНО:

| ФИО | Должность | Организация | Подпись | Дата согласования |
|-----|-----------|-------------|---------|----------------------|
| | | | | |
| | | | | |

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт ППССЗ по специальности код, наименование

1. Общая характеристика ППССЗ
 - 1.1. Общие положения
 - 1.2. Цели и задачи ППССЗ
 - 1.3. Нормативные документы для разработки ППССЗ
 - 1.4. Срок освоения ППССЗ
 - 1.5. Трудоемкость ППССЗ
 - 1.6. Вариативная часть ППССЗ
 - 1.7. Требования к содержанию и уровню подготовки выпускников
 - 1.8. Требования к абитуриентам
 - 1.9. Основные пользователи ППССЗ
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ
 - 2.1. Область профессиональной деятельности
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности
 - 2.4. Результаты освоения ППССЗ
 - 2.4.1. Общие компетенции
 - 2.4.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
 - 2.5. Квалификационные требования
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ
 - 3.1. Учебный план, календарный учебный график
 - 3.2. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик
4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
 - 4.1. Кадровое обеспечение
 - 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 4.3. Материально-техническое обеспечение
5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ
 - 5.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника
 - 5.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций
 - 5.3. Организация текущего контроля знаний студентов
 - 5.4. Организация промежуточной аттестации студентов
 - 5.5. Организация государственной итоговой аттестации выпускников
6. Возможности обучающихся в формировании индивидуальной образовательной программы
7. Формирование социокультурной среды
8. Присвоение квалификации и документ об образовании

Приложения к ППССЗ

Приложение 1

Учебный план и календарный учебный график

Приложение 2

Аннотации к рабочим программам дисциплин, профессиональных модулей

Приложение 3

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Приложение 4

Рабочие программы учебных и производственных практик

Приложение 5

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям

Приложение 6

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным и производственным практикам

Приложение 7

Методические материалы

Приложение 8

Рабочая программа воспитания

Приложение 9

Календарный план воспитательной работы

Приложение 1
Учебный план и календарный график

Учебный план и календарный учебный график разработаны согласно локальному нормативному акту колледжа.

Приложение 2
Аннотации к программам учебных дисциплин, профессиональных модулей

Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин

Дисциплины перечисляются в порядке соответствующего учебного плана, с указанием кода.

Код Наименование

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

Дисциплина входит в раздел дисциплин.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-;
-;
-;
-

Дополнительные умения располагаются в конце и выделяются курсивом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-;
-;
-

Дополнительные знания располагаются в конце и выделяются курсивом.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – часов,

включая обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – часа;
самостоятельной работы обучающегося – часов.

Аннотации к рабочим программам профессиональных модулей

Код Наименование

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО в части освоения вида деятельности (ВД): и соответствующих общих и профессиональных компетенций.

| Код | Наименование результата обучения |
|----------|----------------------------------|
| ПК n.1. | |
| | |
| ДПК n.m | |
| ДПК n.1. | |
| ДПК n.2. | |
| | |
| ДПК n.m | |
| ОК 1. | |
| | |
| ОК n. | |

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании – в программах повышения квалификации специалистов по специальности Уровень образования среднее общее, профессиональное.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-;
-;
-

Дополнительный практический опыт располагается в конце и выделяются курсивом.

уметь:

-;

Дополнительные умения располагаются в конце и выделяются курсивом.

ЗНАТЬ:

-

Дополнительные знания располагаются в конце и выделяются курсивом.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего – часов, в том числе максимальной учебной нагрузки обучающегося – часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – часов; самостоятельной работы обучающегося – часов; учебной и производственной практики – часов.

Приложение 3

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей разработаны согласно локальному нормативному акту колледжа.

Реестр рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей

[illegible]

Приложение 4

Рабочие программы учебных и производственных практик

Рабочие программы учебных и производственных практик разработаны согласно локальному нормативному акту колледжа.

Реестр рабочих программ практик

| код ПМ | Наименование практики | Рекомендована к утверждению на НМС Протокол от № |
|---------------|------------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Приложение 5

Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам и модулям

Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям разработаны согласно локальному нормативному акту колледжа.

Приложение 6

Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным и производственным практикам

Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным и производственным практикам разработаны согласно локальному нормативному акту колледжа.

Приложение 7

Методические материалы

Методические материалы разработаны в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

Приложение 8

Рабочая программа воспитания

Приложение 9

Календарный план воспитательной работы

