

утверждено приказом
директора ГБПОУ «КМК»

ПОЛОЖЕНИЕ

от 01.03.2023 № 137

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости в ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж» (далее – колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Устава колледжа.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, осуществляемые в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся – составляющие системы внутренней оценки качества образовательных программ среднего профессионального образования. Предметом оценивания являются умения, знания и компетенции обучающихся колледжа. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.4. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения заведующими отделениями на собраниях, которые организуются совместно с кураторами на каждом курсе. Осведомленность обучающихся подтверждается наличием подписи обучающегося в протоколах собрания, которые хранятся в учебной части (приложение 1).

1.5. Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования используются фонды оценочных средств (далее – ФОС), которые включают в себя комплекты контрольно-оценочных средств (далее – КОС) по учебным дисциплинам (далее – УД) и комплекты КОС по профессиональным модулям (далее – ПМ).

1.6. При прохождении промежуточной аттестации обучающимся запрещается иметь при себе и использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, а также иные

технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению промежуточной аттестации.

1.7. Присутствие посторонних лиц в помещении при проведении промежуточной аттестации не допускается.

1.8. При наличии технической возможности в помещениях проведения промежуточной аттестации ведется запись видеоизображения и аудиосигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения должно обеспечивать возможность обзора обучающихся и манипуляций, ими проводимые, а запись аудиосигнала должна содержать речь обучающихся и преподавателей / членов экзаменационных комиссий.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся колледжа, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости позволяет оценить качество подготовки обучающихся по отдельным УД, ПМ (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебным практикам (далее – УП)), стимулировать систематичность учебной работы обучающихся в течение семестра, корректировать педагогическую деятельность преподавателя с учетом полученной информации об уровне и качестве подготовки студентов.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих УД/ПМ (МДК/УП) как традиционными, так и инновационными методами, включая информационные технологии.

2.4. Текущий контроль осуществляется преподавателем, реализующим образовательную программу УД/ПМ (МДК/УП), на аудиторных занятиях и обязателен на любом из видов учебных занятий, за исключением теоретических занятий в виде лекций.

2.5. Текущий контроль успеваемости преподаватель обязан проводить систематически. Периодичность текущего контроля успеваемости при проведении теоретических занятий определяется преподавателем самостоятельно, но обеспечивает накопляемость оценок не менее 3-х за семестр на теоретических занятиях (за исключением лекций). Текущий контроль успеваемости при проведении практических/лабораторных занятий, учебной практики осуществляется на каждом занятии. Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся также подлежит обязательному текущему контролю и влияет на его результаты.

2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на основании утвержденного комплекта контрольно-оценочных средств по УД/ПМ (МДК/УП). Формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, объем и содержание учебного материала, выносимого на контроль, критерии оценки отражаются в индивидуальных методических разработках занятий преподавателя.

2.7. Формами текущего контроля успеваемости могут быть:

- письменный или устный опрос;
- тестирование;
- семинар;
- практическая / лабораторная работа;
- самостоятельная работа;
- контрольная работа;

- контроль овладения практическими навыками (мануальными, клинично-лабораторными, поведенческими и др.);
- иные формы контроля по различным методикам.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся выражаются следующими оценками: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), доводятся до сведения обучающихся в конце каждого занятия и фиксируются в журнале учебных занятий.

2.9. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан осуществлять учет посещения обучающимися всех видов занятий, предусмотренных рабочей программой УД / ПМ (МДК/УП).

2.10. По результатам текущего контроля успеваемости выставляется итоговая оценка. Итоговая оценка определяется следующим образом: среднее арифметическое результатов текущего контроля успеваемости на теоретических и практических / лабораторных занятиях округляется до целого числа по математическим правилам округления. Если теоретические занятия проводятся в форме лекций и не предполагают текущего контроля успеваемости, итоговой оценкой является оценка за практические занятия.

2.11. Итоговая оценка не может быть выставлена при наличии неудовлетворительных оценок и пропущенных занятий по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам в объеме более 30% теоретических и практических занятий, по общеобразовательным предметам и дисциплинам социально-гуманитарного цикла – более 40% теоретических и практических занятий.

2.12. Неудовлетворительные оценки текущего контроля успеваемости и пропуски занятий подлежат ликвидации до начала промежуточной аттестации по данной УД/МДК/УП. Форма ликвидации задолженности определяется преподавателем совместно с заведующим отделением. Ликвидация текущей неуспеваемости может проводиться в форме собеседования, решения тестового контроля по темам пропущенных занятий, выполнения практических манипуляций, решения ситуационных задач и других форм, предусмотренных рабочей программой. Ликвидация текущей неуспеваемости может проводиться по темам, разделам, в зависимости от специфики рабочих программ.

2.13. При уважительном пропуске (документально подтвержденном) занятий по УД «Физическая культура» отработка не производится.

2.14. Время для ликвидации текущей неуспеваемости отводится на текущих теоретических, практических занятиях, а также определяется за счет часов консультаций по согласованию с заведующим учебной частью. График отработок для ликвидации текущей неуспеваемости формируется с определенной периодичностью и размещается на официальном сайте в разделе «Студентам».

2.15. Положительная итоговая оценка текущего контроля успеваемости является свидетельством добросовестного освоения соответствующей образовательной программы по УД/МДК.

2.16. Контроль результатов текущей успеваемости обучающихся осуществляется ежемесячно кураторами, заведующими отделениями, заведующим учебной частью, заместителем директора по учебно-практической работе.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Планирование и организация промежуточной аттестации

3.1.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающегося ФГОС СПО; полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин или МДК;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ;

- сформированности профессиональных компетенций успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности;

- сформированности общих компетенций успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

3.1.2. Конкретные формы промежуточной аттестации определяются колледжем самостоятельно и отражаются в учебном плане по специальности.

3.1.3. Формами промежуточной аттестации обучающихся могут быть:

- зачет;

- дифференцированный зачет;

- комплексный дифференцированный зачет (дифференцированный зачет по двум или нескольким смежным УД/МДК);

- экзамен;

- комплексный экзамен (экзамен по двум или нескольким смежным УД/МДК в рамках одного или нескольких ПМ);

- экзамен квалификационный (для ФГОС СПО 2014 г.) / экзамен по модулю (для ФГОС СПО 2022 года) (экзамен по итогам освоения всех элементов ПМ (МДК и всех видов практики);

- комплексный экзамен квалификационный / комплексный экзамен по модулю (экзамен по двум ПМ);

- квалификационный экзамен (квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий);

- другие (защита индивидуального проекта).

3.1.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.1.5. УД и ПМ, в том числе введенные за счет вариативной части основной образовательной программы, являются обязательными для аттестации элементами. Их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по общеобразовательным предметам «Русский язык», «Математика», «Химия», «Биология» проводится экзамен; по остальным – дифференцированный зачет / зачет;
- по дисциплинам – зачет / дифференцированный зачет / экзамен;
- по МДК – дифференцированный зачет / экзамен;
- по УП и ПП – дифференцированный зачет;
- по профессиональным модулям – экзамен квалификационный;
- по «Физической культуре» по итогам семестра – зачеты, завершает освоение программы по данной дисциплине дифференцированный зачет.

3.1.6. Для смежных УД/МДК/ПМ с целью оптимизации (сокращения) количества зачетов / дифференцированных зачетов / экзаменов в учебном году возможно планирование комплексных форм промежуточной аттестации. Состав комплексного дифференцированного зачета, комплексного экзамена расшифровывается в пояснительной записке учебного плана.

3.1.7. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусматривается учебным планом.

3.1.8. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной деятельности.

3.1.9. Для подготовки к экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации, в расчете 2 часа на группу.

3.1.10. Расписание экзаменов определяется расписанием учебных занятий.

3.1.11. Промежуточная аттестация в форме зачета / дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД/МДК/УП/ПП.

3.1.12. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, имеющие положительную итоговую оценку по результатам текущего контроля успеваемости по УД, МДК.

3.1.13. Преподаватель, реализующий образовательную программу УД/МДК/ПМ, имеет право представить членам экзаменационной комиссии ходатайство о выставлении оценки за промежуточную аттестацию по итогам текущего контроля успеваемости, в том числе с оценкой компетенций по итогам практик, на студентов, выполнивших образовательную программу УД/МДК/ПМ в полном объеме и в сроки, установленные расписанием учебных занятий, принимавших активное и результативное участие в социально значимых мероприятиях (экскурсиях, открытых занятиях, мастер-классах, конкурсах профессионального мастерства и др.) и продемонстрировавших сформированность соответствующих знаний, умений, компетенций. Решение о выставлении оценки принимается комиссионно.

3.1.14. При допуске к промежуточной аттестации студента, имеющего неудовлетворительные оценки текущего контроля успеваемости и пропуски занятий (по уважительной / неуважительной причине) преподаватель имеет право по данным темам задать дополнительные вопросы. Количество дополнительных вопросов – не более пяти.

3.1.15. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, являются определяющими и окончательными, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля, учитываются при назначении на стипендию, в случае заключительной промежуточной аттестации по УД/ПМ (УП, ПП) – при заполнении приложения к диплому.

3.1.16. Студентам, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, на основании письменного заявления студента и подтверждающих документов, устанавливается индивидуальный график промежуточной аттестации.

3.1.17. В исключительных случаях допускается передача промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки «удовлетворительно» или «хорошо»:

- в период обучения (за исключением последнего семестра) разрешается передача оценки «удовлетворительно» не более чем по одной УД/МДК/ПМ в семестр при условии наличия положительных оценок «хорошо» и (или) «отлично» по всем УД/МДК/ПМ, вынесенным на промежуточную аттестацию в данном семестре;
- в последнем семестре после освоения всех УД/ПМ, разрешается передача оценки «удовлетворительно» или «хорошо» по одной УД/МДК/ПМ.

Решение о передаче принимается на основании личного заявления обучающегося:

- в период обучения (за исключением последнего семестра) решение оформляется допуском заведующего отделением по специальности;
- в последнем семестре по представлению заведующего отделением при положительном решении Педагогического совета (при этом заявление подается не позднее следующего рабочего дня после проведения последнего экзамена). Для проведения передачи издается приказ.

Передача за весь период обучения допускается не более трех раз.

3.1.18. Студент, не согласный с результатами текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации, имеет право подать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений письменное заявление о нарушении, по его мнению, порядка проведения и (или) несогласия с ее результатами. Заявление подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестации.

3.2. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена / комплексного экзамена по УД/МДК

3.2.1. К экзамену допускаются обучающиеся, имеющие положительную итоговую оценку по результатам текущего контроля успеваемости по УД, МДК, включенным в экзамен с учетом п.2.11 данного Положения .

3.2.2. На экзамен студент обязан явиться с зачетной книжкой.

3.2.3. Прием экзамена по УД, МДК осуществляется экзаменаторами-преподавателями, реализующими образовательную программу УД, МДК. Прием комплексного экзамена осуществляется преподавателями УД / МДК, включенных в экзамен.

3.2.4. Экзамен проводится с применением КОС для данного вида промежуточной аттестации из утвержденного комплекта КОС по УД/ПМ.

3.2.5. Преподаватели, принимающие экзамен, обязаны обеспечить оснащение кабинета в соответствии с рабочей программой и КОС по УД/ПМ.

3.2.6. На подготовку по билету и ответ студента отводится не более 20 минут. В аудитории во время проведения экзамена должно быть не более 6-ти обучающихся. Экзаменаторы имеют право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках задания билета; количество вопросов не должно превышать трех.

3.2.7. Письменный экзамен проводится одновременно со всем составом группы в рамках времени отведенного на выполнение работы.

3.2.8. Результат экзамена по УД/МДК фиксируется преподавателем в экзаменационной ведомости (приложение 2) и зачетной книжке студента. В экзаменационной ведомости оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

в зачетной книжке фиксируется только положительный результат экзамена. Оценка комплексного экзамена является единой и определяющей по УД/МДК, вынесенным на экзамен.

3.2.9. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

3.2.10. Ведомость подписывается экзаменаторами. Экзаменационная ведомость является финансовым документом и требует предельной внимательности при ее оформлении. Ведомость следует получить и сдать в учебную часть (заведующему отделением) в день приема экзамена.

3.3. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного / комплексного экзамена квалификационного

3.3.1. Экзамен квалификационный / комплексный экзамен квалификационный, экзамен по модулю / комплексный экзамен по модулю (далее в п 3.3. – экзамен) является формой промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля.

3.3.2. Экзамен проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

3.3.3. Экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению определенного вида деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.

3.3.4. К экзамену допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем элементам ПМ (МДК, УП, ПП) в рамках данного модуля (ей). Допуск обучающихся к экзамену оформляется приказом директора колледжа (в филиалах – начальника филиала).

3.3.5. Преподаватели, реализующие образовательную программу ПМ, обязаны обеспечить оснащение кабинета в соответствии с требованиями контрольно-оценочных средств по ПМ.

3.3.6. К началу проведения экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- контрольно-оценочные средства для проведения экзамена;
- экзаменационная ведомость (приложение 3);
- журнал учебных занятий;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю (приложение 4);
- аттестационный лист по учебной практике и (или) характеристика с производственной практики;
- зачетные книжки.

3.3.7. В период подготовки к экзамену проводится консультация за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.3.8. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид деятельности освоен / не освоен». Если вид деятельности освоен, определяются уровни освоения «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Результат экзамена квалификационного фиксируется в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

3.3.9. Результат комплексного экзамена является единым и определяющим по ПМ, вынесенным на экзамен.

3.3.10. Экзаменационная и оценочная ведомости подписываются экзаменаторами. Ведомости следует сдать в учебную часть (заведующему отделением) в день приема экзамена квалификационного.

3.3.11. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

3.4. Проведение промежуточной аттестации в форме квалификационного экзамена

3.4.1. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами 2014 года в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) по специальностям среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.04 Сестринское дело обучающиеся ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж» осваивают профессию рабочего, должность служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих «Младшая медицинская сестра по уходу за больными».

3.4.2. Освоение профессии рабочего, должности служащего «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» проходит в рамках освоения образовательной программы профессионального модуля «Выполнение работ по должности служащего Младшая медицинская сестра по уходу за больными» и завершается промежуточной аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.4.3. Решение о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего и выдаче свидетельства принимает квалификационная комиссия, утверждаемая приказом директора колледжа (в филиале колледжа – начальника филиала).

3.4.4. В состав квалификационной комиссии входят:

- председатель – представитель работодателя - специалист соответствующего профиля медицинской организации;
- члены комиссии – два члена: преподаватели данного модуля и (или) представители работодателя;
- секретарь – заведующий отделением по специальности.

3.4.5. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем элементам профессионального модуля (междисциплинарным курсам, практикам) в рамках данного модуля. Допуск обучающихся к квалификационному экзамену оформляется приказом директора колледжа (в филиале колледжа – начальника филиала).

3.4.6. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по должности служащего Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

3.4.7. Для проведения квалификационного экзамена применяются контрольно-оценочные средства, разработанные и утвержденные колледжем, после получения положительного заключения работодателя.

3.4.8. Преподаватели, реализующие образовательную программу ПМ, обязаны обеспечить оснащение кабинета в соответствии с требованиями контрольно-оценочных средств по ПМ.

3.4.9. К началу проведения квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- контрольно-оценочные средства для проведения квалификационного экзамена;
- экзаменационная ведомость (приложение 3);
- журнал учебных занятий;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю (приложение 4);
- аттестационный лист по учебной практике и (или) характеристика с производственной практики;
- зачетные книжки.

3.4.10. В период подготовки к квалификационному экзамену проводится консультация за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.4.11. Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид деятельности освоен / не освоен». Если вид деятельности освоен, определяются уровни освоения «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Результат квалификационного экзамена фиксируется в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

3.4.12. Экзаменационная и оценочная ведомости подписываются экзаменаторами. Ведомости следует сдать в учебную (заведующему отделением) часть в день приема квалификационного экзамена.

3.4.13. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

3.4.14. На основании решения квалификационной комиссии по результатам успешной сдачи квалификационного экзамена присваивается квалификация с установлением квалификационной категории.

3.4.15. Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего утверждается приказом директора колледжа.

3.4.16. Лицу, завершившему обучение по образовательной программе профессионального модуля «Выполнение работ по должности Младшая медицинская сестра по уходу за больными» и успешно сдавшему квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.5. Проведение промежуточной аттестации в форме зачета / дифференцированного зачета / комплексного дифференцированного зачета

3.5.1. На проведение зачета в РП УД/МДК планируется не более 2-х часов, дифференцированного зачета / комплексного дифференцированного зачета – не более 4-х часов.

3.5.2. К зачету / дифференцированному зачету / комплексному дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, имеющие итоговую оценку по результатам текущего контроля успеваемости по УД/МДК с учетом п.2.11 данного Положения.

3.5.3. Формы, методы, критерии оценки, материалы для проведения контрольной работы / зачета / дифференцированного зачета / комплексного дифференцированного зачета по УД, МДК определяются утвержденными контрольно-оценочными средствами по данной форме промежуточной аттестации.

3.5.4. Результаты зачета фиксируются преподавателем в зачетной ведомости (приложение 5) и в зачетной книжке словом «зачтено». В журнале учебных занятий результат зачета выставляется арабской цифрой по пятибалльной шкале: «5», «4», «3» в графе, соответствующей дате проведения зачета. Результаты дифференцированного зачета / комплексного дифференцированного зачета фиксируются преподавателем в зачетной

ведомости и в зачетной книжке словами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», в журнале учебных занятий – арабской цифрой по пятибалльной шкале: «5», «4», «3» в графе, соответствующей дате проведения.

3.5.5. Проведение дифференцированного зачета по УП / ПП осуществляется в соответствии с действующим положением «О практике обучающихся». Результаты учебной и производственной практик фиксируются в соответствующей зачетной ведомости (приложение 5 и 6).

4. Ликвидация академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким УД/ПМ (МДК/УП/ПП) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ее ликвидировать и вправе пройти повторную промежуточную аттестацию, но не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые колледжем. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3. В Колледже установлены единые сроки ликвидации академической задолженности:

| Сроки ликвидации академической задолженности | Семестр возникновения академической задолженности | |
|--|---|--|
| | I семестр учебного года | II семестр учебного года |
| Первый срок | 25 февраля (в текущем учебном году) | 25 октября (в следующем учебном году) |
| Второй срок | 25 октября (в следующем учебном году) | 25 февраля (в следующем учебном году) |

4.4. Единые сроки ликвидации академической задолженности доводятся до сведения обучающихся ежегодно в течение первых двух недель от начала обучения кураторами групп. Осведомленность обучающихся подтверждается наличием подписи обучающегося в протоколах собрания (приложение 7). Также в данном протоколе отражается ознакомление условно переведенных обучающихся с содержанием приказа о переводе на следующий курс. Протокол ознакомления передается на хранение заведующему отделением по специальности.

4.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе не менее трех человек. График проведения повторной промежуточной аттестации и состав комиссии утверждается приказом директора колледжа (в филиале – начальника филиала).

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа по решению Педагогического совета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы

и выполнению учебного плана. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора колледжа.

4.8. Решение об отчислении доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Обучающиеся, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся приглашаются заведующим отделением для ознакомления с приказом в отдел по работе со студенческим контингентом. В случае неознакомления с приказом обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение 10 рабочих дней заведующий отделением готовит уведомление об отчислении для направления заказным письмом Почты России. Копия уведомления с чеком о направлении заказного письма хранится в личном деле обучающегося.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов промежуточная аттестация проводится

5.2. С учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.3. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов создаются специальные условия проведения промежуточной аттестации в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

5.4. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в начале учебного года (не позднее, чем за 1 месяц до проведения промежуточной аттестации) подают в образовательную организацию путем направления на официальную почту колледжа / при личном обращении заведующему отделением по специальности письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
Протокол от «18» ноября 2022 г. № 3

Педагогическим советом
Протокол от «14» ноября 2022 г. № 3

Министерство здравоохранения Кузбасса

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»**ПРОТОКОЛ**ознакомления обучающихся с формами и процедурами
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации текущего учебного года

Курс: _____ Группа: МС _____

Специальность: _____

Повестка собрания:*Описание процедуры и содержания ознакомления обучающихся с формами и процедурами
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации текущего учебного года***С формами и процедурами текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации текущего учебного года ознакомлен (а):**

| № п/п | Фамилия, имя и отчество студента | Дата ознакомления | Подпись обучающегося |
|-------|----------------------------------|-------------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Заведующий отделением _____

Куратор группы _____

Министерство здравоохранения Кузбасса
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КУЗБАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

Специальность: _____ Курс: ____ Группа _____
 ПМ _____

| № | Профессиональные компетенции профессионального модуля | ФИО | | | | | | | | | | | Вид деятельности (ВД) освоен / не освоен | Оценка | | |
|---|---|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Дата проведения экзамена: _____ 20__ г.
 Начало экзамена " ____ " час " ____ мин
 Подпись преподавателя _____

Окончание экзамена " ____ " час " ____ мин
 Абсолютная успеваемость: _____

Отлично: _____
 Хорошо: _____
 Удовлетворительно: _____
 Неудовлетворительно: _____

Доля освоивших на хорошо и отлично: _____
 Средний балл: _____

