

от 02.10.2020 № 927

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, направленными письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих от 15.12.2017 № 06-ПГ-МОН-52749 кадров «О предоставлении права на обучение по программам СПО по индивидуальному учебному плану»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Уставом ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж».

1.2. Положение определяет условия и порядок перевода обучающихся на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования и организацию обучения по индивидуальным учебным планам в ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается для реализации академических прав обучающихся на обучение (в том числе ускоренное) в пределах осваиваемой образовательной программы, в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2. Ускоренное обучение

2.1. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю, по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), а также высшее образование, в том числе имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

2.2. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее - ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

2.3. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом данной образовательной организации по форме получения образования.

2.4. Ускоренное обучение по образовательным программам СПО - программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности/профессии, учебным планом данной образовательной организации по соответствующей форме обучения.

2.5. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с данным Положением.

2.6. Решение о возможности ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану принимается на основе зачета результатов освоения обучающимся учебных дисциплин, курсов, модулей или их разделов, изученных в процессе предшествующего обучения, и этапов практик, пройденных в процессе предшествующего обучения в соответствии с данным Положением.

2.7. Срок ускоренного обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается колледжем и зависит от степени родственности и законченности предшествующего образования.

2.8. Колледж самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

2.9. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в образовательную организацию (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя руководителя образовательной организации.

2.10. Зачет достигнутых результатов осуществляется после зачисления

обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по профессии, специальности на основании документов об образовании и (или) квалификации либо документов об обучении в соответствии с п.3 данного Положения.

2.11. Зачет достигнутых результатов обучающегося и решение о возможности его ускоренного обучения по образовательным программам СПО оформляются приказом директора (в филиале - приказом начальника филиала) согласно прилагаемой форме (приложение 7).

2.12. В приказе указываются перечень и объемы учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, подлежащих зачету, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения, устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования, утверждается разработанный индивидуальный учебный план обучающегося.

3. Зачет результатов пройденного ранее обучения

3.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляется после зачисления в колледж в соответствии с учебным планом по специальности на основании документа о начальном профессиональном, среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании (в том числе незаконченном высшем профессиональном образовании).

3.2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения: документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве.

3.3. Заявление, согласно прилагаемой форме, передается заведующему отделением, либо направляется на официальный адрес электронной почты колледжа (приложение 1 / приложение 2 при переводе на ускоренное обучение).

3.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы); и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.6. С целью определения результатов предшествующего обучения, подлежащих зачету, заведующий отделением на основании документа о предшествующем обучении составляет аттестационную ведомость (приложение 4), в которой отражает дисциплины, модули, дисциплинарные курсы, практики по учебному плану специальности; максимальное количество часов, отведенное учебным планом на изучение, форму промежуточной аттестации, а также вносит данные о дисциплинах, модулях, междисциплинарных курсах, практиках, освоенных на предшествующем этапе профессионального обучения. При установлении соответствия (допустимая разница в максимальном количестве учебных часов – 10%) заведующий отделением делает отметку о возможном полном зачете данных образовательных результатов.

3.7. Документарный зачет результатов освоения программ начального профессионального образования / программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих не допускается.

3.8. При неполном соответствии образовательных результатов (недостаточное, не более 10%, количество учебных часов, несовпадение форм промежуточной аттестации, не полное совпадение наименования дисциплин модулей, междисциплинарных курсов, практик) проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

3.9. Для проведения процедуры оценивания фактического достижения образовательных результатов заведующим отделением составляется ведомость (приложение 3). Преподаватели, привлекаемые к процедуре оценивания, сроки оценивания планируются заведующим отделением по согласованию с заместителем директора по учебно-практической работе (в филиалах – с заведующим учебной частью).

3.10. Процедуре оценивания фактического достижения образовательных результатов также могут подвергаться результаты, достигнутые обучающимся в ходе документально подтвержденной профессиональной деятельности.

3.11. Оценивание фактического достижения образовательных результатов проводится с использованием материалов фонда оценочных средств по специальности. Перед процедурой студенту предоставляется возможность ознакомиться с программой учебной дисциплины, курса, модуля (раздела), практики. При необходимости заведующий отделением организует проведение консультаций (по заявлению студента).

3.12. Результаты оценивания фактического достижения образовательных результатов фиксируются в ведомости. На основании положительных результатов оценивания данные образовательные результаты рекомендуются к зачету.

3.13. Рассмотрение подготовленного заведующим отделением пакета документов (личного заявления студента о переводе на ускоренное обучение и зачете ранее достигнутых образовательных результатов; аттестационной ведомости; ведомости оценивания (аттестации) фактического достижения обучающимся планируемых результатов осваиваемой образовательной программы при наличии, проекта индивидуального учебного плана) проводится на заседании аттестационной комиссии.

3.14. Аттестационная комиссия формируется приказом директора (в филиале – начальника филиала) из числа заведующих отделением, с возможным включением председателей методических объединений в составе не менее 6 (в филиалах – 4) членов. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебно-практической работе (в филиале – заведующий учебной частью).

3.15. Решение комиссии оформляется протоколом по каждому обучающемуся, претендующему на зачет образовательных результатов, в том числе при переводе на ускоренное обучение (приложение 6).

3.16. Данная комиссия принимает решение рекомендовать зачет ранее достигнутых образовательных результатов, перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, либо отказать в зачете.

3.17. В случае, если в результате зачета учебных дисциплин, обучающимся освоена программа первого курса соответствующей образовательной программы, он переводится на второй курс.

3.18. Решение о зачете дисциплин, курсов, модулей и (или) их разделов, практик, результатов оценивания (аттестации), решение об обучении студента по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении по программе подготовки специалистов среднего звена оформляется приказом директора на

основании положительного решения аттестационной комиссии. Проект приказа готовится заведующим отделением согласно прилагаемой форме (приложение 7).

3.19. Зачтенные результаты учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.20. Записи о зачтенных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся заведующим отделением по соответствующей специальности в зачетную книжку обучающегося.

3.21. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в академическую справку, а по окончании образовательной организации - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

3.22. Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, не может продолжать обучение по индивидуальному учебному плану, то он продолжает обучение по учебному плану специальности, соответствующей формы и года обучения.

3.23. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы на основании решения аттестационной комиссии колледж отказывает обучающемуся в зачете.

3.24. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.25. Плата с обучающихся за установление соответствия и зачет не взимается.

4. Индивидуальный учебный план

4.1. Индивидуальный учебный план обучающегося предполагает организацию образовательного процесса, при которой часть учебных дисциплин, курсов образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно, либо была освоена ранее. Индивидуальный учебный план включает перечень учебных дисциплин (далее – УД), профессиональных модулей (далее – ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

4.2. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на добровольной основе в соответствии с заявлением лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану (приложение 9).

4.3. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план возможен только при отсутствии задолженности (академической и (или) по оплате).

4.4. Индивидуальный учебный план позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования по освоению образовательной программы и сдавать промежуточную аттестацию в индивидуально установленные сроки, кроме экзамена квалификационного.

4.5. На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены:

4.5.1. обучающиеся, имеющие предшествующее профессиональное образование медицинского и (или) фармацевтического профиля, при реализации ускоренного обучения;

4.5.2. переведенные из другой профессиональной образовательной организации либо образовательной организации высшего образования на основании

справки об обучении установленного образца, при наличии разницы в основных образовательных программах и при наличии разницы в часах по дисциплинам и профессиональным модулям;

4.5.3. переведенные на другую специальность;

4.5.4. переведенные на другую форму обучения (с очной формы обучения на очно-заочную или наоборот);

4.5.5. обучающиеся, восстановившиеся для продолжения обучения при наличии разницы в образовательных программах;

4.5.6. обучающиеся, переводящиеся с одной образовательной программы среднего профессионального образования в другую;

4.5.7. обучающиеся, совмещающие обучение с работой;

4.5.8. обучающиеся, трудоустроившиеся в медицинские организации государственной системы здравоохранения Кемеровской области-Кузбасса, по запросу от медицинской организации (при предоставлении справки с места работы / трудового договора);

4.5.9. обучающиеся в период подготовки к конкурсам и чемпионатам профессионального мастерства.

4.6. Для категории обучающихся, определенной п. 4.5.7, перевод на обучение по индивидуальному учебному плану возможен при условии посещения ими 80% практических занятий и практик по каждому междисциплинарному курсу / дисциплине.

4.7. Для категории обучающихся, определенных п.п. 4.5.7 и 4.5.8, перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на срок до одного семестра при наличии документа, подтверждающего трудоустройство.

4.8. В дальнейшем, при наличии личного заявления обучающегося, документа, подтверждающего трудоустройство и отсутствии задолженности (академической и (или) по оплате), может быть принято решение о продлении обучения по индивидуальному учебному плану.

4.9. Индивидуальный учебный план для категорий обучающихся, определенных п.п. 4.5.1.-4.5.6., разрабатывается на основе зачета результатов освоения обучающимся учебных дисциплин, курсов, модулей или их разделов, практик, пройденных в процессе предшествующего обучения и опыта работы на должностях, соответствующих получаемой специальности.

4.10. Допускается принятие положительного решения о возможности перевода обучающегося на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном зачете необходимых образовательных результатов. В этом случае приказом также определяется индивидуальный график ликвидации академической задолженности, возникшей при переходе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, который является неотъемлемой частью индивидуального учебного плана (приложение 5).

4.11. Индивидуальный график ликвидации академической задолженности составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой выдается обучающемуся на руки.

4.12. Преподаватели, привлекаемые к процедуре проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, сроки оценивания планируются заведующим отделением по согласованию с заместителем директора по учебно-практической работе (в филиалах – с заведующим учебной частью).

4.13. Положительное решение о переводе на индивидуальный учебный план принимается, если разница в дисциплинах (модулях, междисциплинарных курсах, практиках) не превышает 6-ти наименований, причем в это количество входит не более одного междисциплинарного курса и не более одной практики.

4.14. Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану и зачете ранее достигнутых образовательных результатов может быть подано при поступлении в образовательную организацию (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора колледжа (в филиале – начальника филиала). Заявление согласно прилагаемой форме передается заведующему отделением, либо направляется на официальный адрес электронной почты колледжа (приложение 1).

4.15. Заявление об обучении по индивидуальному учебному плану подается на имя директора колледжа (в филиале – начальника филиала). Заявление согласно прилагаемой форме передается заведующему отделением, либо направляется на официальный адрес электронной почты колледжа (приложение 6).

4.16. Перевод на индивидуальный учебный план может оформляться как по отдельным дисциплинам / модулям, так и по всей образовательной программе учебного плана.

4.17. Индивидуальный учебный план освоения образовательной программы разрабатывается для обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана специальности.

4.18. Индивидуальный учебный план реализует образовательную программу как с ускоренным сроком обучения, так и без изменения полного срока обучения. Индивидуализация обучения осуществляется за счет перераспределения объемов в часах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с аудиторной нагрузки на самостоятельное изучение учебного материала.

4.19. Индивидуальный учебный план для групп с ускоренным сроком обучения составляется заместителем директора по учебно-практической работе, в иных случаях – заведующим отделением на срок освоения образовательной программы для категорий при ускоренном обучении и для категорий обучающихся, определенных пп. 4.5.2-4.5.6 и учебный семестр для категорий обучающихся, определенных пп. 4.5.7.-4.5.8.

4.20. Форма индивидуального учебного плана обучения при ускоренном обучении и для категорий обучающихся, определенных пп. 4.5.2-4.5.6., соответствует форме учебного плана по специальности.

4.21. Форма индивидуального учебного плана обучения для категорий обучающихся, определенных пп. 4.5.7. – 4.5.9, определена в приложении 10 к настоящему Положению.

4.22. Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой выдается обучающемуся на руки.

4.23. Индивидуальный учебный план регистрируются в журнале, в котором записываются Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, период, в течение которого он обучается по индивидуальному учебному плану. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального учебного плана. Журнал хранится у заместителя директора по учебно-практической работе (в филиалах – у заведующего учебной частью).

4.24. Индивидуальный учебный план предусматривает объем учебного времени на все необходимые компоненты образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности, профессии в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

4.25. Колледж устанавливает количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану. Количество зачетов в учебном году устанавливается в количестве не более 20-ти; количество экзаменов – не более 10.

4.26. Результаты текущей, промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану учитываются в составе группы в журналах учебных занятий, в экзаменационных, зачетных и итоговых ведомостях.

4.27. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующие записи в зачетную книжку, ведомости.

4.28. Индивидуальный учебный план для группы обучающихся с ускоренным сроком обучения определяет сроки проведения государственной итоговой аттестации.

4.29. Государственная итоговая аттестация при обучении по индивидуальному учебному плану, в т.ч. при ускоренном обучении, проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.30. Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, не может продолжать обучение по индивидуальному учебному плану, то он продолжает обучение по учебному плану специальности, соответствующей формы и года обучения.

5. Документационное сопровождение реализации образовательных программ по индивидуальным учебным планам

5.1. Реализация образовательных программ ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану обеспечивается следующей документацией:

- заявление студента о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану и зачете образовательных результатов (приложение 1);
- ведомость оценивания (аттестации) фактического достижения обучающимся планируемых результатов осваиваемой образовательной программы при переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану при наличии (приложение 3)
- аттестационная ведомость (приложение 4);
- индивидуальный график ликвидации академической задолженности при наличии (приложение 5);
- протокол заседания аттестационной комиссии (приложение 6);
- индивидуальный учебный план для группы обучающихся при ускоренном обучении, для обучающегося, переходящего на ускоренное обучение (аналогичен по форме учебному плану образовательной программы);
- приказ о зачете дисциплин и переводе на ускоренное обучение (приложение 7).

5.2. Реализация образовательных программ по индивидуальному учебному плану обеспечивается следующей документацией:

- заявление обучающегося (пп. 4.5.7-4.5.9.) о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (приложение 8);
- приказ о переводе на индивидуальный учебный план (приложение 9);
- индивидуальный учебный план для обучающегося (приложение 10).

Приложение 1

Образец заявления о зачете о зачете дисциплин (модулей), практик, освоенных в сторонней организации и / или по другой образовательной программе

Директору ГБПОУ «КМК»
И.Г. Ивановой

Студента группы _____

ФИО (полностью) _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачесть мне дисциплины (модули), практики, ранее изученные мной в образовательной организации _____
(наименование организации)

Подтверждающий документ _____
(наименование документа об образовании)
_____, в котором

указаны ранее освоенные образовательные результаты прилагается.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

Рекомендуется рассмотрение вопроса о зачете образовательных результатов обучения у на заседании аттестационной комиссии

Заведующий отделением _____ / _____
подпись / расшифровка подписи

« _____ » _____ 202__ г.

Приложение 2
Образец заявления о переводе на ускоренное обучение
по индивидуальному учебному плану

Директору ГБПОУ «КМК»
И.Г. Ивановой
Студента группы _____

ФИО (полностью) _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в связи ранее полученным средним профессиональным образованием / высшим профессиональным образованием.

Прошу зачесть дисциплины, модули и их разделы, практики, освоенные на предшествующем этапе обучения, согласно представленному документу об образовании.

Прошу провести оценку и зачесть умения, знания, профессиональные компетенции, полученные в рамках практической деятельности.

Справка с места работы прилагается.

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен (а), согласен (на).

Приложение: документ (ы) о предшествующем образовании

Диплом № _____

Дата выдачи _____

Рекомендуется рассмотрение вопроса о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану на заседании аттестационной комиссии

Заведующий отделением _____ / _____
подпись расшифровка подписи

«___» _____ 202__ г.

Ведомость оценивания (аттестации) фактического достижения обучающимися планируемых результатов осваиваемой образовательной программы при переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

ФИО _____

Специальность (код, наименование), курс, группа _____

Форма обучения: (очная, очно-заочная) _____

Наличие практического опыта: _____

№	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Учебная нагрузка обучающегося (по учебному плану ГБПОУ «КМК»)	Кол-во часов, освоенных ранее / наличие практической подготовки / опыта работы	Вид ПА	Срок аттестации	ФИО преподавателя	Оценка	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Заместитель директора по УПР (заведующий учебной частью в филиале) : _____

Заведующий отделением: _____

*Столбцы 1,2,3,4,5 – заполняются заведующим отделением, 6,7 – заместителем директора по УПР / заведующим учебной частью в филиале, 8,9 – преподавателем

Министерство здравоохранения Кузбасса
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КУЗБАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
 (ГБПОУ «КМК»)

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Студент:

Группа:

Специальность:

Форма обучения:

№	Наименование дисциплины, модуля, курсовой работы (проекта), практики и т.д. в учебном плане ППСЗ по специальности	Макс объем час.	Данные о дисциплинах (практиках), ПМ изученных на предшествующем этапе профессионального обучения			Кол-во зачетных часов (макс)	Отметка о полном зачете результатов (экзамен /зачет)
			Наименование дисциплины ПМ, МДК, практик	Объем час.	Результат (оценка)		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

Зачет результатов достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы, полученные в ходе оценивания фактических образовательных результатов *

№	Наименование дисциплины, модуля практики и т.д. в учебном плане зачетной	Макс объем час.	Кол-во зачетных часов	Отметка о зачете
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Заведующий отделением

И.О. Фамилия

- Заполняется при проведении процедуры

Индивидуальный график ликвидации академической задолженности

ФИО обучающегося _____

Специальность (код, наименование), курс, группа _____

Форма обучения: (очная, очно-заочная) _____

№	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Максимальное кол-во часов на освоение образовательной программы специальности по учебному плану ГБПОУ «КМК»	Кол-во часов, освоенных ранее	Вид ПА	Срок ликвидации академической задолженности	ФИО преподавателя	Оценка	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Заместитель-директора по УПР (заведующий учебной частью в филиале) : _____
 Заведующий отделением: _____

С индивидуальным графиком ликвидации задолженности ознакомлен и согласен:

*Столбцы 1,2,3,4,5 – заполняются заведующим отделением, 6,7 – заместителем директора по УПР /заведующим учебной частью в филиале, 8,9 – преподавателем, принимающим промежуточную аттестацию
 (подпись) _____ (И.О. Фамилия обучающегося)

Министерство здравоохранения Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КУЗБАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «КМК»)

Протокол* от _____ № _____
заседания аттестационной комиссии по определению перечня учебных дисциплин, курсов,
профессиональных модулей (разделов), практик подлежащих зачету для перевода на
ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

Присутствовали:

Председатель:

Члены комиссии:

По рассмотрению заявления студента _____
Группа _____
Специальности (код, наименование) _____
форма обучения _____

На рассмотрение комиссии представлены следующие документы:

1. Заявление студента о переводе на ускоренное обучение и индивидуальный учебный план.
2. Копия диплома № _____.
3. Аттестационная ведомость.
4. Ведомость оценивания (аттестации) фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы при переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану**.
5. Индивидуальный план обучения студента.

Комиссия рекомендует:

1. Произвести зачет дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в объеме, предусмотренном учебным планом, ранее изученных на предшествующем этапе обучения согласно аттестационной ведомости (приложение ___).
2. Произвести зачет результатов фактического достижения обучающимся планируемых результатов осваиваемой образовательной программы, установленных в ходе оценивания (аттестации), согласно ведомости (приложение ___**).
3. Перевести обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.
4. Утвердить обучающемуся индивидуальный учебный план обучения (приложение ___)
5. Утвердить обучающемуся индивидуальный график ликвидации академической задолженности (приложение ___).

Председатель: _____

Члены комиссии:

*На каждого обучающегося оформляется отдельный протокол.

**Второй пункт протокола не прописывается и ведомость оценивания (аттестации) фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы при переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану не прилагается в случае непроведения данной процедуры.

Министерство здравоохранения Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КУЗБАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «КМК»)

П Р И К А З

№ _____

*О зачете дисциплин и переводе
на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану*

В соответствии с п. 3 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Положением ГБПОУ «КМК» «Об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении» и на основании личных заявлений обучающихся, решения заседания аттестационной комиссии от _____ протоколы _____

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Произвести зачет дисциплин, модулей, практик, полученные результаты оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов осваиваемой образовательной программы (*последнее при наличии*) в соответствии с приложением _____ к настоящему приказу студенту / следующим студентам _____ курса специальности код, наименование специальности, _____ формы обучения:
2. Заведующему отделением по специальности ФИО записи о зачетных дисциплинах, модулях, практиках с проставлением оценок внести в зачетные книжки студентов.
3. Перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по программе подготовки специалистов среднего звена специальности код, наименование специальности, _____ формы обучения со сроком обучения _____ студента / следующих студентов:
4. Утвердить индивидуальные учебные планы (приложение _____ к настоящему приказу) следующим студентам:
5. Утвердить индивидуальные графики ликвидации академической задолженности (приложение _____ к настоящему приказу) студенту / следующим студентам:
6. Заместителю директора по учебно-практической работе (в филиале - заведующему учебной частью) осуществить контроль за процедурой перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану согласно действующему локальному нормативному акту.

Директор (начальник филиала)

И.О. Фамилия

*Образец заявления о переводе на обучение
по индивидуальному учебному плану*

Директору ГБПОУ «КМК»

И.Г. Ивановой

Студента группы _____

ФИО (полностью) _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в связи _____;

указывается причина перевода на ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

академической задолженности не имею.

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен (а),
согласен (на).

Я, _____
несу личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального
учебного плана (пп. 1 п. 1. ст. 43 ФЗ «Об образовании в РФ») в рамках требований
Положения ГБПОУ «КМК» «Об обучении по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренном обучении». Обязуюсь уведомить заведующего отделением
о прекращении оснований для обучения по индивидуальному учебному плану.

Приложение: (документы, подтверждающие основание для перевода на
индивидуальный учебный план).

**Обучающийся задолженности не имеет и рекомендуется для перевода на обучение по
индивидуальному учебному плану**

Заведующий отделением _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Министерство здравоохранения Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КУЗБАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «КМК»)

П Р И К А З

№ _____

*О переводе на обучение
по индивидуальному учебному плану*

В соответствии с п. 3 и п. 27 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Положением ГБПОУ «КМК» «Об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении» и на основании личного заявления обучающегося

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести _____, обучающегося ГБПОУ «КМК» _____ формы обучения _____ курса группы _____ на обучение по индивидуальному учебному плану по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____ с _____ по _____.
2. Утвердить для _____ индивидуальный учебный план программы подготовки специалистов среднего звена специальности код, наименование специальности согласно приложению без изменения срока освоения образовательной программы.
3. Заведующему отделению по специальности осуществить контроль за выполнением индивидуального учебного плана обучающимся.
4. Заместителю директора по учебно-практической работе (в филиале - заведующему учебной частью) осуществить контроль за процедурой перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, согласно действующему локальному нормативному акту.

Директор / начальник филиала

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский медицинский колледж» **УТВЕРЖДЕНО** приказом директора в филиале – заведующий учебной частью _____ от _____ № _____

_____ 2020 г

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН № _____
студента _____ курса группы _____

Специальности _____ код, наименование _____

_____ фамилия, имя, отчество _____

на _____ семестр 20 / 20 учебного года (указывается период)

Наименование УД, МДК, ПМ, УП, ПП	Количество часов			лаб. прак тич.	Формы промежуточной аттестации		Ф.И.О. преподавателя	Срок выполнения (до даты)	Отметка о выполнении (дата, оценка и подпись преподавателя)
	макс	сам. раб.	всего		теория	1 семестр			

Заведующий отделением _____ / _____ (т.3842-_____)
подпись _____ И.О. Фамилия _____

С индивидуальным учебным планом ознакомлен и согласен: _____ / _____ И.О Фамилия обучающегося
Индивидуальный учебный план с отметкой о выполнении подлжет сдать заведующему отделением
подпись обучающегося _____ И.О Фамилия обучающегося _____